

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Тиинск муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗ

От 09.02.2022г.

№ 14/1 – ф

О внесении изменений в
Положение о материальном стимулировании работников
МБОУ «Средняя школа с. Тиинск»

На основании письма Управления образования администрации МО
«Мелекесский район» Ульяновской области №209 от 09.02.2022 года и пунктом
47 поручения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «Средняя школа с.Тиинск», утвержденного Общим собранием трудового коллектива 31.08. 2018 года, а именно дополнить в 3 раздел «Выплаты стимулирующего характера»:
- для педагогических работников стимулирующие баллы «за качественное и объективное проведение ВПР»;
2. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.П.Гришина

юй

УТВЕРЖДАЮ
директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Тиинск
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области»
Г.П.Гришина
от « 21 » августа 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ТИИНСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ТИИНСК»)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания трудового
коллектива МБОУ «Средняя школа с. Тиинск»

Принято от « 31 » 08 20 18 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Тиинск муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»
(МБОУ «Средняя школа с. Тиинск»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск»

1.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» устанавливается на 10% ниже должностного оклада руководителя МБОУ «Средняя школа с. Тиинск»

Должностные оклады работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» производится исходя из действующего штатного расписания.

II. Источники формирования фонда материального стимулирования

2.1 Источником материального стимулирования являются средства фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом МО «Мелекесский район Ульяновский район" на текущий год.

III. Виды выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

Выплачивать:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 120% должностного оклада, в зависимости от занимаемой должности. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки указан в Приложении 1, настоящего Положения.

- выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» Конкретные значения показателей эффективности деятельности МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ указан в приложении 2, настоящего Положения.

- премии, по итогам работы.

К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

Условия премирования.

<u>Наименование должности</u>	<u>Основание для премирования</u>
1	2
<u>Педагогические работники</u>	<u>Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения</u>
	<u>Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня</u>

	<u>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов</u>
	<u>Проведение уроков высокого качества</u>
	<u>Подготовка и проведение внеклассных мероприятий</u>
	<u>Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий</u>
	<u>Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)</u>
	<u>Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)</u>
	<u>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</u>
	<u>Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек</u>
	<u>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации</u>
	<u>Снижение количества обучающихся (воспитанников), состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних</u>
	<u>Снижение (отсутствие) обучающимися (воспитанниками) пропусков уроков без уважительной причины</u>
	<u>Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций</u>
	<u>Образцовое содержание кабинета</u>
	<u>Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)</u>
<u>Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе</u>	<u>Организация предпрофильного и профильного обучения</u>
	<u>Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы</u>
	<u>Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся</u>
	<u>Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</u>

	<u>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организацией (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)</u>
	<u>Сохранение контингента обучающихся в 10–11 классах</u>
	<u>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации</u>
	<u>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</u>
<u>Заместитель директора _____ по административно-хозяйственной части</u>	<u>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации</u>
	<u>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</u>
	<u>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</u>
<u>Работники бухгалтерии (главный бухгалтер)</u>	Своевременное и качественное представление отчётности, квартальной, годовой.
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов
	Качественное ведение документации
	Отсутствие жалоб со стороны работников по начисленной заработной плате.
<u>Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед</u>	<u>Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися</u>
	<u>Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля</u>
<u>Библиотекарь</u>	<u>Высокая читательская активность обучающихся</u>
	<u>Пропаганда чтения как формы культурного досуга</u>
	<u>Участие в мероприятиях на уровне образовательной организации, района</u>
	<u>Оформление тематических выставок</u>
	<u>Выполнение плана работы библиотекаря</u>
<u>Водитель</u>	<u>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</u>
	<u>Обеспечение безопасной перевозки детей</u>

	<u>Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний</u>
<u>Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)</u>	<u>Проведение генеральных уборок</u>
	<u>Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений</u>
	<u>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</u>
<u>Медицинские работники</u>	<u>Проведение мероприятий по снижению заболеваемости</u>
	<u>Проведение профилактической работы с обучающимися (воспитанниками)</u>
	<u>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по профилактике обострения хронических заболеваний</u>

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Для установления премий по итогам работы в МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» создаётся рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск». Результативность и эффективность деятельности работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Перечень критериев и показателей деятельности работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» утверждается нормативным актом МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск».

По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» в соответствии с порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск», утверждённым нормативным актом МБОУ «Средняя школа с. Тиинск».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа с. Тиинск».

IV. Порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Установленные ежемесячные надбавки могут быть увеличены или уменьшены при изменении сложности и напряженности работы.

V. Основные условия выплаты надбавок стимулирующего характера

5.1. За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование фонда оплаты труда, МБОУ «Средняя школа с. Тиинск», главному бухгалтеру МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» и заместителю руководителя МБОУ «Средняя школа с. Тиинск», к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, премиальные выплаты по итогам работы за определённый период не устанавливаются.

5.2. Размер надбавок стимулирующего характера, кроме надбавки за выслугу лет, может быть уменьшен (на 25,50 процента) или работник может быть лишен надбавки полностью в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение работ в установленный срок.

Сокращение или лишение полностью вышеназванной надбавки устанавливается приказом руководителя соответствующего отделения.

5.3. Начисления и выплата надбавок стимулирующего характера производится за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

VI. Оказание материальной помощи, материальных поощрений.

6.1. Работникам МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребёнка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размере, двух окладов (должностных окладов).

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» на основании письменного заявления работника МБОУ «Средняя школа» с. Тиинск и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

6.2. Работникам МБОУ «Средняя школа с. Тиинск» в связи с профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг, может выплачиваться единовременное поощрение, в размере одного должностного оклада установленного работникам МБОУ «Средняя школа» с. Тиинск».

6.3. При оказании материальной помощи, единовременного поощрения или премировании работникам МБОУ «Средняя школа с. Тиинск», размер (сумму) установленной приказом премии в целях качественного стимулирования увеличить на сумму доведения до МРОТ исходя из пропорционально отработанного времени в расчетном месяце.

**Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы,
от которых зависит конкретный процент надбавки**

<u>Наименование должности</u>	<u>Критерии</u>	<u>% надбавки</u>
1	2	3
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ведение табеля учета рабочего времени по педагогическому персоналу, и административно-управленческому персоналу	5
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся (работа с педагогами, родителями, учениками)	5
	Наличие инновационных проектов в школе	10
	Наличие победителей различных предметных олимпиад, в том числе дистанционных	10
	Охват в течение учебного года обучающихся и родителей диагностическими исследованиями по проблеме удовлетворенности качеством образовательных услуг (анкетирование, опросы и т.д.)	10
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	10
	За ведение АИС «Сетевой город Образование»	20
	За ведение СКЗИ VipNet	10
	За ведение ФИС ФРДО, Е-услуги	10
	За разъездной характер работы	20
Своевременное приведение в соответствие действующему законодательству учредительных и других документов организации	10	
Заместитель директора по воспитательной работе	Позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	10
	Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН УВД, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	10
	Систематическая, эффективная работа с	10

	семьями разных категорий.	
	Эффективная организация дежурства по школе	10
	Участие в инновационной деятельности	10
	Охват учащихся системой дополнительного образования и каникулярной занятостью	10
	Своевременная сдача отчетности	10
	Руководство МО классных руководителей и Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (ведение документации, сдача отчетов)	10
	Выполнение обязанностей, не связанных с должностной инструкцией	10
	За разъездной характер работы	20
	Своевременное приведение в соответствие действующему законодательству учредительных и других документов организации	10
Заведующий хозяйством	Исполнение функций по выдаче путевых листов, контроль расхода ГСМ, снятие показания спидометра (диспетчер)	30
	Ведение табеля учета рабочего времени по младшему обслуживающему персоналу	20
	За разъездной характер работы	20
	Исполнение функций по организации соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда	20
	Ведение документации по газовому хозяйству.	10
	Снятие показания счетчиков на 1 число месяца следующего за отчетным	5
	Составление и контроль за правильностью оформления договоров на покупку материалов, оказание услуг, выполнение работ, сметную документацию	15
Главный бухгалтер	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	5
	Своевременная и качественная подготовка проекта нормативных документов (положений, приказов, протоколов, отчетов и т.д.)	10
	Разъездной характер работы	10
	Своевременное и качественное представление отчетности: -бухгалтерской -налоговой	10

	-статистической	
	Отсутствие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	10
	Соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование средств субсидии	10
	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств	10
	Соблюдение сроков выплаты заработной платы, отпускных, начисленных средств при расторжении трудовых договоров (увольнении)	10
	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению, плана финансово-хозяйственной деятельности	10
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера к директору школы	5
	За работу с сайтом закупки.гов	30
Старший воспитатель дошкольной группы	Ведение табеля учета рабочего времени по работникам, относящимся к обслуживанию дошкольной группы (детский сад)	10
	Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий	10
	Привлечение к выполнению обязанностей, не указанных в должностной инструкции	10
	Ведение табеля учета посещаемости детей	10
	Составление ежедневно меню-требования по питанию, для дошкольной группы	10
	Формирование личных дел вновь поступивших детей	10
	Формирование пакета документов на родительскую компенсацию	10
	Реализация программ дошкольного обучения	10
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса. Контрольно-аналитическая деятельность (справки)	10
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников дошкольной группы	10
	Реализация новых технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в	10

	педагогической деятельности. Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения.	
	Создание безопасных условий для работы сотрудников дошкольной группы. Обеспечение эстетических условий в помещениях дошкольной группы.	10
<u>Воспитатель</u>	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	20
	За образцовое содержание групповой площадки	20
	Наличие портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение	10
	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	10
	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.)	10
	Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка	10
	Организация предметно-развивающей среды, соответствующей возрасту детей	10
	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп по средней наполняемости в месяц	10
	Создание обстановки эмоционального комфорта.	10
	Возрастная трудность (маленькие дети)	10
	Водитель	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта		20
Обеспечение безопасной перевозки детей		20
Наличие экономии бензина		20
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса в письменном виде		20
Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД		20
Лаборант	Отсутствие фактов несвоевременного ремонта лабораторного оборудования	20
	Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению	20

лабораторных работ.	
За содержание лабораторных кабинетов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, качественная уборка помещений	20
Участие в подготовке обучающихся, учителей к проведению семинаров, открытых уроков	20
Размещение оборудования в кабинетах физики, химии согласно разделам и темам программ	20
Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности во время работы на компьютере и оргтехнике.	20

Порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ

Оценочный лист

Период _____

ФИО _____

Должность Педагог-психолог

1.	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	Динамика психолого-медико-педагогических показателей развития ребёнка, нуждающегося в коррекции:	Само	Оценка
			оценка	комиссии
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,00	
		<i>Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,00	
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1,00	
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	1,50	
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.)	1,00	
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2,00	
		Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2,00	
		<i>Число учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:</i>	1,00	
		-на том же уровне	0,50	
		-выше	1,00	
		<i>Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом:</i>		
		-на том же уровне	0,50	

		-выше	2,00		
		<i>Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:</i>			
		-на том же уровне	0,50		
		-ниже	1,00		
		<i>Число случаев полного, частичного восстановления функций в сравнении с прошлым периодом:</i>			
		-на том же уровне	0,50		
		-выше	2,00		
		<i>Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:</i>			
		-на том же уровне	1,50		
		-выше	2,00		
		<i>Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом:</i>			
		-на том же уровне	0,50		
		-выше	1,50		
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,50		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работы специалиста	1,50		
		<i>Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:</i>			
		-на том же уровне	0,50		
		-выше	1,50		
		<i>Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом:</i>			
		-на том же уровне	0,50		
		-ниже	1,50		
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1.	32,00		
2.	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения	1,00		
		Участие в реализации областных, федеральных	2,00		

	программ, экспериментов			
	<i>Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:</i>			
	-областного уровня	0,50		
	- всероссийского уровня	2,00		
	Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе	2,00		
	<i>Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня:</i>			
	-третье место	1,00		
	-второе место	1,50		
	-первое место	2,00		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2.	12,00		
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям 1.	44,00		

Общее количество баллов _____

Члены экспертной комиссии

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Председатель экспертной комиссии _____/_____/_____

Дата _____

С результатами оценки экспертной группой оценочного листа ознакомлен

_____/_____/_____

Дата

подпись

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
старшего воспитателя МБОУ «Средняя школа с.Тиинск»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____ 20__ года

Наименование критерия	Наименование показателя	утверждено	Само оценка	Оценка комиссии
1. Организационная деятельность	1.Непрерывность работы в отрасли: от 5 до 10 лет от10 до 15 лет от 15 до 25 лет более 25 лет	0,5 1,0 1,5 2,0		
	2.Отсутствие замечаний по контролю за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	0.5		
	2. Работа без б/л (0.25 за каждый месяц)	до 2,0		
	Максимальное количество баллов по критерию 1	5,0		
2. Доступность качественного образования и воспитания	1. Позитивная динамика усвоения образовательной программы воспитанниками: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0 2,0		
	2. Организация кружковой работы с воспитанниками.	1,0		
	3. Участие педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом: - на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с предыдущим учебным годом	0,5 1,0		
	4. Участие воспитанников в различных мероприятиях: концертах, конкурсах, смотрах, фестивалях и др.: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	0,5 1,0		
	5. Результаты реализации программы контроля воспитательно-образовательного процесса, годового плана воспитательной работы: План контроля выполнен: - не менее, чем на 70 % - 100% Реализация годового плана: - не менее, чем на 70% - на 100%	1,0 2,0 1,0 2,0		
	6. Показатели посещаемости детей (средняя за период): - Посещаемость 100 % - 90-99,9% - 80-89,9% -75-80% - Менее 75%	4,0 3,0 2,0 1,5 0,5		
	Максимальное количество баллов по критерию 2	13		
3. Инновационная и методическая деятельность	1. Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых старшим воспитателем	1,0		
	2. Педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации)	1,0		

	3. Количество выступлений, подготовленных педагогами ДООУ, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с прошлым учебным годом	0,5 1,0		
	4. Количество открытых мероприятий, проведенных педагогами ДООУ, в сравнении с предыдущим учебным годом: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с прошлым учебным годом	0,5 1,0		
	5. Старшим воспитателем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), картотеки, дидактические игры, положения и т.п. для внутреннего использования	1,0		
	6. Личное участие в конкурсах: -муниципальный уровень -региональный уровень	0,5 1,0		
	7. Ведение сайта ДООУ, своевременное пополнение информации.	2,0		
	8. Освещение опыта работы в СМИ и наличие обзорных публикаций	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3	9,5		
4. Открытость дошкольного образовательного учреждения	1. Количество общественных органов управления, работу которых курирует старший воспитатель: -один -два	1,0 2,0		
	2. Наличие методических объединений по направлениям образовательной программы	1,0		
	3. Личное участие в организации и проведении альтернативных и вариативных форм работы с родителями (консультационный клуб, адаптационная группа, группа раннего развития, группа продленного дня, работа в наборной группе и др.) по 0,25 за каждое мероприятие	1,0		
	4. Положительная динамика аттестации педагогических кадров на первую и высшую категории: -количество педагогов на уровне прошлого года -выше в сравнении с прошлым годом	1,0 2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 4	5,0		
5. Дополнительные нагрузки и разовые поручения	1. Участие в работе комиссий	1,0		
	2. Благоустройство детского сада	1,0		
	3. Участие в общественной жизни ДООУ и района (в детском саду по 0,25 за каждое мероприятие, за пределами детского сада – по 1,0)	До 3,0		
	4. Работа с детьми инвалидами	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 5	6,0		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям		38,5		

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
воспитателя МБОУ «Средняя школа с.Тиинск»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____ **20** _____ года

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Само-оценка	Оценка комиссии	
1. Организационная деятельность	1. Непрерывность работы в отрасли: от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 25 лет более 25 лет	0,5 1,0 1,5 2,0			
	2. Отсутствие замечаний по контролю за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Баллы суммируются: - отсутствие замечаний, выговоров - своевременное выполнение приказов руководства	0,5 0,5			
	3. Работа без б/л (по 0,25 за каждый месяц)	до 2,0			
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1	5,0			
2. Доступность качественного образования и воспитания	1. Очное участие и результативность участия воспитанников в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов) - внутри учреждения - городского уровня - регионального уровня На рассмотрение комиссии	1,0 2,0 3,0			
	2. Заочное участие и результативность участия воспитанников в детских конкурсах (при наличии сертификатов, дипломов) На рассмотрение комиссии	До 2,0			
	3. Показатели посещаемости (средняя за период) <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21, Список детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <u>380</u> (смотрим по табелю) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	посещаемость 100% 90-99,9% 80-89,9% 75-80% менее 75%	4,0 3,0 2,0 1,5 0,5		
	4. Показатели заболеваемости (средняя за период): <u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ <u>Составляем пропорцию:</u>	0 % заболеваемости до 5% 5 – 9,9% 10-14,9% 15-16,9% 17-20% выше 20%	4,0 3,0 2,0 1,5 1,0 0,5 0		

	$\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$			
	4. Организация и ведение кружковой работы: - ведение рабочей документации (рабочая программа, табель, календарный план) - наличие отчетной документации (фото, сценарно-режиссерские разработки)	0,5 0,5		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	14,0		
3. Методическая и инновационная деятельность	1. Наличие выступлений на педагогических советах, методических объединениях, семинарах, мастер-классах, показ открытых образовательных мероприятий и т.д. - внутри учреждения, - муниципального уровня,	1,0 2,0		
	2. Личное очное участие педагога в конкурсах: - внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	1,0 1,5 2,0		
	3. Личное заочное участие педагога в интернет - конкурсах (при наличии сертификатов, дипломов) На рассмотрение комиссии	до 2,0		
	4. Организация работы с родителями - отсутствие обоснованных жалоб, - выполнение перспективного плана взаимодействия с семьями воспитанников	0,5 0,5		
	5. Отсутствие замечаний по ведению документации: - календарный план - протоколы родительских собраний - материалы диагностики	1,0 0,5 1,0		
	6. Освещение опыта работы в СМИ и на официальном сайте ДОУ	1,0		
	7. Разработка дидактических игр, картотек, перспективных планов в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или педсовете)	1,0		
	8. Работа по самообразованию: обзор методической литературы в метод. кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение (взаимопосещение образовательных мероприятий у коллег, мастер-классы, презентации авторских разработок и др.)	1,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 3	11,0		
	4. Дополнительные нагрузки и разовые поручения	1. Участие в работе профкома	1,0	
2. Благоустройство территории детского сада		1,0		
3. Работа с детьми-инвалидами		1,0		
4. Участие в общественной жизни ДОУ и района (в детском саду по 0,25 за каждое мероприятие, за пределами детского сада – по 1,0)		до 3,0		
5. Личное участие в организации и проведении альтернативных и вариативных форм работы с родителями (консультационный клуб, адаптационная группа, группа раннего развития, группа продленного дня, работа в наборной группе и др.)		до 3,0		
6. Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка,		до 3,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 4		5,0		
Максимальное количество баллов по всем критериям		35,0		
5. Дополнительная информация:	- работа в комиссиях	1,0		
	- участие в грантах и других мероприятиях	2,0		

	регионального и федерального уровня			
	Максимально возможное количество баллов по критерию 5	3,0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.
 _____ листах.

Приложение: аналитическая справка на

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /

Подпись _____ Ф.И.О.

«Принято» « _____ » _____ 20__ г.

_____ /

Ф.И.О. и подпись

Оценочный лист

Период _____

Должность Заместитель директора по УВР

ФИО _____

	Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Доступность качественного образования и воспитания	<i>Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем директора предметам, направлениям:</i>			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		<i>Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ):</i>			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		<i>Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям:</i>			
		общее количество проведенных различных конкурсов:			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		<i>Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии:</i>			
		доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом:			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		<i>доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым учебным годом:</i>			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00				
	доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с				

		прошлым учебным годом:			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		<i>количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом:</i>			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	1,50		
		<i>Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы:</i>			
		План мониторинга образовательного процесса выполнен:			
		-не менее чем на 70%	1,00		
		-на 100%	2,00		
		План внутришкольного контроля выполнен:			
		-не менее, чем на 70%	1,00		
		-на 100%	2,00		
		Максимальное количество баллов по критерию 2.1.	28,50		
2.	Инновационная и методическая деятельность	<i>Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых заместителем</i>			
		Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году	2,00		
		Педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования	2,00		
		<i>Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом:</i>			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с прошлым учебным годом	2,00		

		Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом:			
		-на уровне прошлого учебного года	1,00		
		-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2,00		
		Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования	2,00		
		Организация и проведение районных семинаров заместителей руководителей	1,00		
		Заместителем выполнены в течение года авторские публикации	1,00		
		Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом ОУ (или иным органом, выполняющим эти функции)	2,00		
		Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	2,00		
		Максимальное количество баллов по критерию 2.2.	18,00		
3.	Открытость общеобразовательного учреждения	Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель:			
		-один	0,50		
		-два	1,00		
		-три	1,50		
		Максимальное количество баллов по критерию 2.3.	3,00		
		Максимальное количество баллов по всем критериям 2	49,50		

Общее количество баллов _____

Члены экспертной комиссии _____

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Председатель экспертной комиссии _____/_____/_____

Дата _____

С результатами оценки экспертной группой оценочного листа ознакомлен

_____/_____/_____

Дата

подпись

расшифровка

**Оценочный лист
результативности деятельности**

ФИО: _____

Должность: заведующий хозяйством

Отчетный период: _____

Наименование критерия	Показатели	Шкала баллов	Самооценка	Экспертная оценка
Санитарно-гигиенические условия школы	<i>Организация работ по уборке помещения, благоустройству территории учреждений:</i>			
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещения	1,50		
	<i>Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:</i>			
	-уменьшилось	1,00		
	-замечаний нет	1,50		
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	<i>Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:</i>			
	- наличие действующей пожарной сигнализации	1,50		
	- наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	1,50		
	- наличие «тревожной кнопки»	1,50		
	- организация и проведение работы в течении учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	1,50		
	<i>Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом:</i>			
	- уменьшилось	1,00		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	1,50		
Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения(отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	2,00		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	2,00		
	<i>Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:</i>			
	- недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	2,00		
	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	1,00		

Аналитическая справка

Период _____

Учитель _____

Предмет _____

Доступность качественного образования и воспитания

1. Средний балл учащихся по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель учебные занятия не менее 2-х лет в сравнении со средним показателем по предмету:

- равен и выше предыдущего полугодия	1,50	<i>Самооценка</i>
--------------------------------------	-------------	-------------------

2. Средний балл результатов ГИА, ОГЭ:

- равен (или выше) регионального уровня	1,50	<i>Самооценка</i>
---	-------------	-------------------

3. Сложность предмета:

- филология, математика, начальная школа	3,00	<i>Самооценка</i>
- химия, физика	2,50	
- география, биология, история, общество	2,00	
- физ-ра, ОБЖ, технология, ИЗО	1,50	
- другие	1,00	

4. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях:

Уровень	Участие	Призовое место	<i>Самооценка</i>
- интернет - конкурсы	0,5	1,0	
- муниципальный	1,5	2,00	
- областной	2,5	3,00	
- всероссийский	3,5	4,00	

Участие и призовые места на конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях

Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Участники ФИ, класс	Участие			Призовые места		
			м	о	вс	м	о	вс
Конкурсы								
Олимпиады по предмету								
Соревнования								
Конференции								

5. Общее количество внеклассных мероприятий (досуговых, спортивных и др.):
(для классного руководителя + для учителя)

ПРИ НАЛИЧИИ ПОТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

От 1 до 5	0,50	<i>Самооценка</i>
От 6 до 10	1,00	
От 11 и выше	1,50	

Внеклассные мероприятия
(заполняет учитель – согласует с руководителем МО)

Направление мероприятия	Месяц	Наименование мероприятия
		Общее количество мероприятий -

Методическая и инновационная деятельность

1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:

- муниципальный уровень	1,50
- областной	2,00

Самооценка

Выступления на семинарах, объединениях, педсоветах

№ п/п	Семинар, педсовет, объединение, конференция и т. п.	Дата, место проведения	Тема выступления	Уровень

2. Наличие публикаций – 2 балла.

3. Участие учителя в комиссиях, рабочих группах, экспертных комиссиях, жюри и т.п.:

- школьный уровень	0,50
- муниципальный уровень	1,00
- областной, всероссийский уровни	1,50

Самооценка

№ п/п	Название рабочей группы, комиссии и т.д.	Уровень

4. Учителем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер – классы):

ПРИ НАЛИЧИИ ПОТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Самооценка

- школьный уровень	1,00
- муниципальный уровень	1,50
- областной, всероссийский уровни	2,00

№ п/п	Предмет	Класс	Тема	Уровень

5. Учитель принял участие в профессиональном конкурсе муниципального, областного и федерального уровня:

Самооценка

<i>Дистанционные</i>		
- принял участие	1,00	
- призовое место	1,50	
<i>Очные</i>		
- принял участие	2,00	
- призовое место	3,00	

Наименование конкурса	Дата, место проведения

Дополнительные баллы:

1. Работа на пришкольном участке – 1 б.
2. Оформительские, организаторские работы (не по должности) - - 1б.
3. Работа в летнем оздоровительном лагере – 2 б.